

**TECHNISCHE FAKULTÄT
DER ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG I. BR.
Der Vorsitzende des Promotionsausschusses**

LAUFZETTEL

(nach Erfüllung der Veröffentlichungspflicht zur Erlangung der Promotionsurkunde)

Betr.: Promotion von

Bestätigung Erstgutachter:

Hiermit bestätige ich die Übereinstimmung der bewerteten Dissertation mit der gedruckten Fassung sowie die Erfüllung der vom Promotionsausschuß eventuell gemachten Auflage.

Datum / Unterschrift

Bestätigung Universitäts-Bibliothek (Geschenk- und Tauschstelle):

Hiermit bestätige ich den Empfang von 38 Exemplaren der Dissertation des o.g. Promovenden/Promovendin
oder
3 Exemplare, wenn die Veröffentlichung in einer Zeitschrift erfolgt, **oder**
3 Exemplare, wenn die Arbeit von einem Verleger über den Buchhandel veröffentlicht und eine Auflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird **oder**,
1 Exemplar in kopierfähiger Maschinschrift zusammen mit der Mutterkopie und 50 weiteren Kopien in Form von Microfiches, **oder**
2 Exemplare in kopierfähiger Maschinschrift zusammen mit einer elektronischen Version, deren Datenformat und deren Datenträger mit der Universitätsbibliothek abzustimmen sind.

Datum / Unterschrift

Bestätigung Prüfungsamt:

Hiermit bestätige ich den Empfang von zwei Exemplaren der Dissertation und der deutschen Zusammenfassung (bei ausländischen Ausfertigungen).

Datum / Unterschrift

Bestätigung Arbeitsbereich:

Hiermit bestätige ich den Empfang von 20 Exemplaren der Dissertation für den Arbeitsbereich.

Datum / Unterschrift

Hinweis:

Nach Vorlage des ausgefüllten Laufzettels kann die Promotionsurkunde ausgehändigt werden!
Bitte vereinbaren Sie über das Prüfungsamt einen Aushändigungstermin mit dem Dekan der Fakultät