



Studentische Hilfskraft gesucht

Die Professur "Governance in Mehrebenensystemen", Seminar für
Wissenschaftliche Politik, sucht ab sofort eine

studentische Hilfskraft, Schwerpunkt EDV

Umfang: flexibel, ca. 20 – 25 Stunden pro Monat. Zunächst Befristung
auf 6 Monate mit der Aussicht auf Verlängerung.

Infos zu Vergütung und Rahmenbedingungen:

www.zuv.uni-freiburg.de/service/hiwi

Ihre Aufgabe ist neben den üblichen Aufgaben einer Hilfskraft
(Literaturrecherche, Unterstützung bei Publikationsprojekten,
Vorbereitung von Lehrveranstaltungen) vor allem die Betreuung der
EDV und Hardware des Lehrstuhls. Dies umfasst u.a. die Hilfe bei
technischen Problemen der Mitarbeiter*innen, die Verwaltung des
Lehrstuhlnetzwerks, die Betreuung der Homepage und die
Instandhaltung der PCs des Lehrstuhls.

Sie bringen mit:

- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Windows und des Office-Pakets
- Erfahrungen in der IT-Administration
- Sicherer Umgang mit Datenbank-/ Literaturverwaltungs-Software
- Interesse an der Lösung technischer Probleme
- Grundkenntnisse in Content-Management-Systemen (wünschenswert)
- sehr gute Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch)
- Teamfähigkeit und Interesse an der Arbeit der Professur

Bewerbungen (mit kurzem Lebenslauf, Transcript of Records /
Leistungsübersicht und der Angabe der bei Ihnen möglichen
monatlichen Arbeitsstunden) per E-Mail an

sekretariat.governance@politik.uni-freiburg.de

(Betreff: „HiWi Lehrstuhl“)

Rückfragen bitte auch per E-Mail an Frau Ahrens / Sekretariat.