

In der Studiengangkoordination und Studienfachberatung des Seminars für Wissenschaftliche Politik wird gesucht:

Studentische Hilfskraft

30 Monatsstunden, Eintrittstermin: 1. Oktober 2022

Aufgaben:

- administrative Tätigkeiten zur Unterstützung der Studiengangkoordination, insbesondere der Listenverwaltung
- Zuarbeit in Forschung und Lehre
- Pflege der Kommunikationskanäle des Seminars für Wissenschaftliche Politik
- Pflege der Webseite des Seminars für Wissenschaftliche Politik

Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Student*in der Politikwissenschaft an der Universität Freiburg
- sehr gute Kenntnisse in Standard-Software (Microsoft Office)
- Verlässlichkeit, Engagement, Genauigkeit und Flexibilität
- Spaß am Organisieren und Kommunizieren; lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- mind. 2-semesterige Tätigkeit

Wir bieten:

- ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit

Die Studiengangkoordination des Seminars für Wissenschaftliche Politik möchte eine größere Vielfalt erreichen. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen* und BiPoc.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf) bis spätestens **02.09.2022** an **marius.froehle@politik.uni-freiburg.de**.