Rückmeldung für das kommende Semester

Hiermit erhalten Sie Informationen zum Rückmeldeverfahren der Universität Freiburg.

Informationen

- Sie haben von nun an die Möglichkeit, Ihre Rückmeldung online unter https://www.verwaltung.uni-freiburg.de/qis per Lastschriftauftrag zu veranlassen. Lastschriftaufträge werden jedoch nur von deutschen Banken aus akzeptiert.
- Falls Sie keinen Lastschriftauftrag erteilen wollen, haben Sie nach wie vor die Möglichkeit entweder persönlich bei der Universitätskasse zu bezahlen oder den Betrag eigenständig zu überweisen.
    - Überweisen Sie den fälligen Betrag von *605,00 €* auf folgendes Konto:

Bankverbindung:	Universitätskasse Freiburg
Kontonummer:	7438508768
Bankleitzahl:	60050101
Kreditinstitut:	Baden-Württembergische Bank, Freiburg
Betrag:	605,00 Euro
    - Als Verwendungszweck geben Sie bitte ausschließlich 10 Ziffern an. Diese bestehen aus *Ihrer Matrikelnummer* (sieben Ziffern, z.B. 1234567), zwei Ziffern für das Jahr (z.B. 08 für 2008, 09 für 2009, 10 für 2010) und einer Ziffer für das Semester (1 = Sommersemester, 2 = Wintersemester), Zum Beispiel für die Rückmeldung zum Sommersemester 2009: 12345670091, zum Wintersemester 2009/2010: 12345670092, …
    - Für Überweisungen aus dem Ausland gilt: Währung in EUR und IBAN: DE71600501017438508768, BIC: SOLADEST
- Eine fristgerechte Rückmeldung erfolgt
    - zum Wintersemester: von 01. Juni bis 30. Juni,
    - zum Sommersemester: von 15. Januar bis 15. Februar.
- Eine Rückmeldung über die UniCard-Terminals ist nicht mehr möglich.
- Auf den folgenden Seiten erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung, wie die Online-Rückmeldung funktioniert.

Voraussetzungen

- Sie benötigen einen aktiven LSF-Zugang. Diesen Zugang haben Sie automatisch, wenn Sie unter „myAccount“ eine Email-Adresse eingetragen und verifiziert haben.
- Des Weiteren benötigen Sie Ihre iTAN-Liste. Diese wurde Ihnen von der Universität an Ihre beim Studierendensekretariat hinterlegte Adresse über den Postweg zugesendet. Neueingeschriebene Studierende ab dem SS 2009 können sich ihre iTAN-Liste online unter https://www.verwaltung.uni-freiburg.de/qis selbst erstellen. Bei Verlust oder Fragen zur iTAN-Liste, wenden Sie sich bitte an das UniCard-Team (http://www.unicard.uni-freiburg.de).
- Um sich erfolgreich rückmelden zu können, müssen Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Eine Rückmeldung kann aus folgenden Gründen vom System gesperrt sein:
    - Überschreitung der Prüfungsfrist
    - Abschlussprüfung bestanden
    - Krankenversicherungsbescheinigung liegt nicht vor
    - Unvollständige bzw. unzulässige Fächerkombination
    - Fehlende Doktorandenbescheinigung

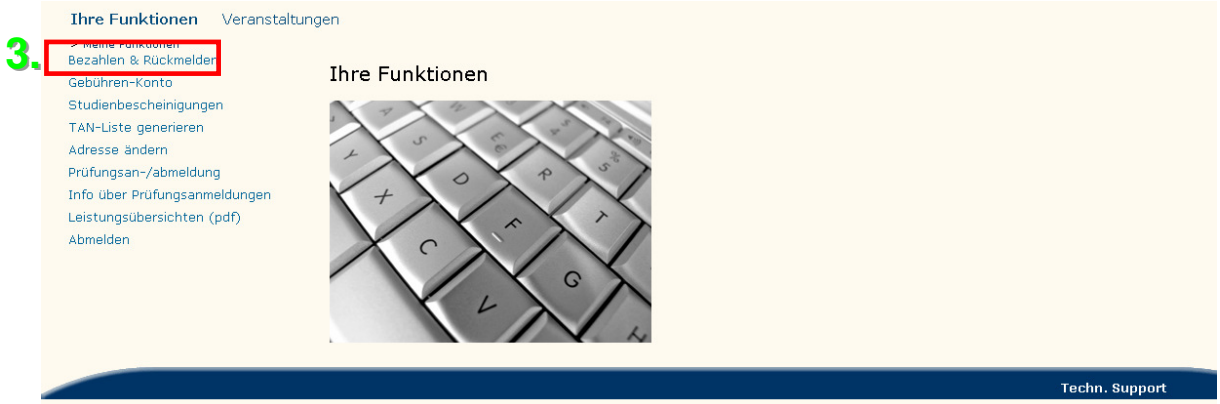
Reichen Sie fehlende Bescheinigungen im Studierendensekretariat nach, bzw. wenden Sie sich bei überschrittener Prüfungsfrist an das zuständige Prüfungsamt.

Wie funktioniert das mit der Online-Rückmeldung?

1. Besuchen Sie mit einem Internet-Browser https://www.verwaltung.uni-freiburg.de/qis.
2. Geben Sie Ihre Benutzerkennung vom Rechenzentrum und Ihr persönliches Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf den OK-Button.

---

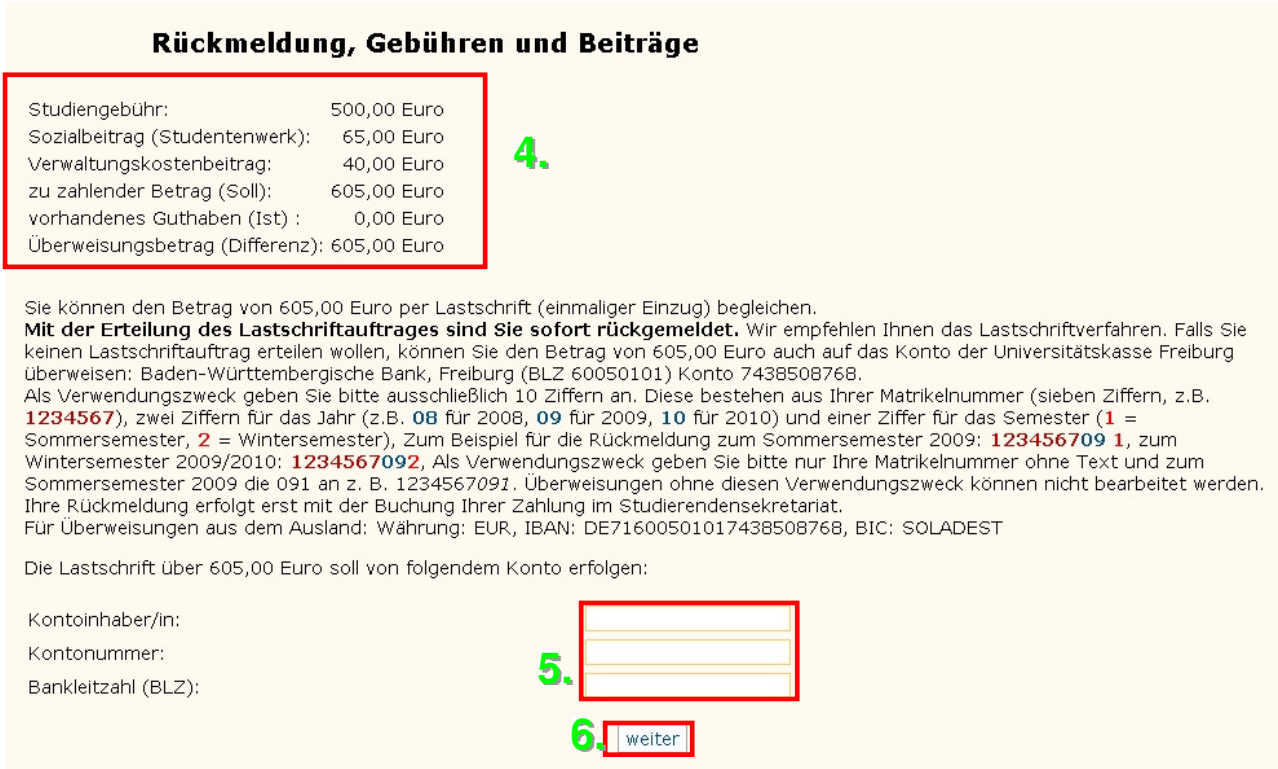
3. Klicken Sie unter „Ihre Funktionen“ auf ⇨ Bezahlen & Rückmelden.



---

4. Sie sehen nun eine Auflistung der Gebühren und Beiträge für die Rückmeldung.

5. Tragen Sie Ihre Kontodaten in die entsprechenden Felder ein, wenn Sie einen Lastschriftauftrag erteilen möchten.



Rückmeldung, Gebühren und Beiträge

Studiengebühr:	500,00 Euro
Sozialbeitrag (Studentenwerk):	65,00 Euro
Verwaltungskostenbeitrag:	40,00 Euro
zu zahlender Betrag (Soll):	605,00 Euro
vorhandenes Guthaben (Ist) :	0,00 Euro
Überweisungsbetrag (Differenz):	605,00 Euro

4.

Sie können den Betrag von 605,00 Euro per Lastschrift (einmaliger Einzug) begleichen.
Mit der Erteilung des Lastschriftauftrages sind Sie sofort rückgemeldet. Wir empfehlen Ihnen das Lastschriftverfahren. Falls Sie keinen Lastschriftauftrag erteilen wollen, können Sie den Betrag von 605,00 Euro auch auf das Konto der Universitätskasse Freiburg überweisen: Baden-Württembergische Bank, Freiburg (BLZ 60050101) Konto 7438508768.
Als Verwendungszweck geben Sie bitte ausschließlich 10 Ziffern an. Diese bestehen aus Ihrer Matrikelnummer (sieben Ziffern, z.B. 1234567), zwei Ziffern für das Jahr (z.B. 08 für 2008, 09 für 2009, 10 für 2010) und einer Ziffer für das Semester (1 = Sommersemester, 2 = Wintersemester), Zum Beispiel für die Rückmeldung zum Sommersemester 2009: 1234567091, zum Wintersemester 2009/2010: 1234567092, Als Verwendungszweck geben Sie bitte nur Ihre Matrikelnummer ohne Text und zum Sommersemester 2009 die 091 an z. B. 1234567091. Überweisungen ohne diesen Verwendungszweck können nicht bearbeitet werden.
Ihre Rückmeldung erfolgt erst mit der Buchung Ihrer Zahlung im Studierendensekretariat.
Für Überweisungen aus dem Ausland: Währung: EUR, IBAN: DE71600501017438508768, BIC: SOLADEST

Die Lastschrift über 605,00 Euro soll von folgendem Konto erfolgen:

Kontoinhaber/in:
Kontonummer:
Bankleitzahl (BLZ):

5.

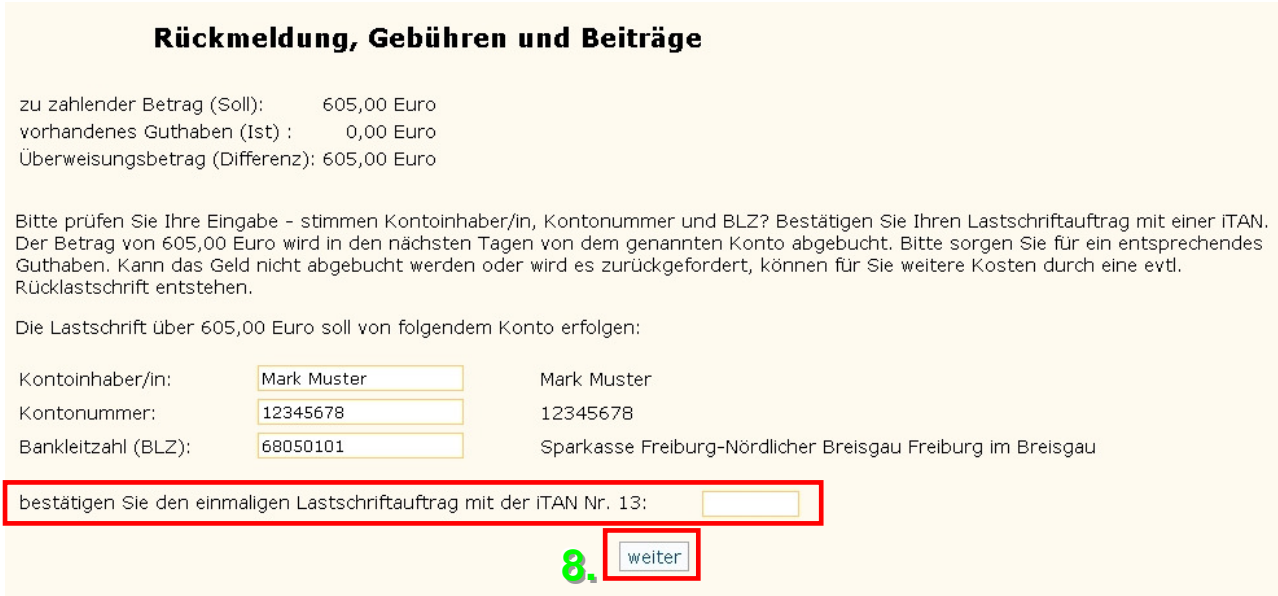
6. weiter

6. Klicken Sie auf den weiter-Button.

---

7. Schauen Sie auf Ihrer persönlichen iTAN-Liste nach der gewünschten iTAN-Nummer und geben Sie diese in das entsprechende Eingabefeld ein.

8. Klicken Sie auf den weiter-Button. Anschließend wird Ihre Rückmeldung



Rückmeldung, Gebühren und Beiträge

zu zahlender Betrag (Soll):	605,00 Euro
vorhandenes Guthaben (Ist) :	0,00 Euro
Überweisungsbetrag (Differenz):	605,00 Euro

Bitte prüfen Sie Ihre Eingabe - stimmen Kontoinhaber/in, Kontonummer und BLZ? Bestätigen Sie Ihren Lastschriftauftrag mit einer iTAN. Der Betrag von 605,00 Euro wird in den nächsten Tagen von dem genannten Konto abgebucht. Bitte sorgen Sie für ein entsprechendes Guthaben. Kann das Geld nicht abgebucht werden oder wird es zurückgefordert, können für Sie weitere Kosten durch eine evtl. Rücklastschrift entstehen.

Die Lastschrift über 605,00 Euro soll von folgendem Konto erfolgen:

Kontoinhaber/in:	Mark Muster	Mark Muster
Kontonummer:	12345678	12345678
Bankleitzahl (BLZ):	68050101	Sparkasse Freiburg-Nördlicher Breisgau Freiburg im Breisgau

7. bestätigen Sie den einmaligen Lastschriftauftrag mit der iTAN Nr. 13:

8. weiter

bearbeitet.

Sie haben sich nun erfolgreich zurückgemeldet.
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für das kommende Semester!